

Die Henry und Emma Budge-Stiftung betreut entsprechend des Auftrages des Stifterehepaares ältere, Unterstützung benötigende Menschen jüdischen und nicht-jüdischen Glaubens. Unser Ziel ist es, ein würdevolles Leben im Alter zu ermöglichen. Unser Haus verfügt über 160 Plätze im Pflegezentrum, 174 Wohnungen im Betreuten Wohnen und unterhält einen ambulanten Pflegedienst. Über 250 Mitarbeiter sorgen dafür, dass sich unsere Bewohner vertraut und geborgen fühlen.

Wir suchen ab dem 01.12.2023 eine/n

## Mitarbeiter\*in (m/w/d) für unseren Sozialdienst im Pflegezentrum in Teil-/Vollzeit

### Fachliche und persönliche Anforderungen

- Sie verfügen über eine staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter\*in
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie verfügen über überzeugende Kommunikationsfähigkeit und ein gepflegtes, freundliches Auftreten
- Sie sind aufgeschlossen, kommunikativ und serviceorientiert
- Sie pflegen einen respektvollen Umgang mit älteren Menschen und legen Wert auf eine einfühlsame Beziehungsgestaltung mit Menschen im fortgeschrittenen Lebensalter
- Sie zeichnen sich durch Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit aus
- Sie sind engagiert und haben Interesse an interkulturellem und interreligiösem Leben
- Sie besitzen Eigenverantwortlichkeit, Kreativität, sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Sie haben fortgeschrittene EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Sie besitzen ein eintragungsfreies Führungszeugnis

### Ihre Aufgaben

- Psychosoziale Begleitung der Bewohner\*innen, Stärkung der persönlichen Ressourcen, individuelle Gesprächsführung
- Beratung und Unterstützung von Bewohner\*innen und deren Bezugspersonen in allen nicht-pflegerischen Angelegenheiten
- Hilfestellung bei Problemlagen und Krisenintervention
- Erledigung der administrativen Aufgaben und Dokumentation
- Mitarbeit an der konzeptionellen Entwicklung der Einrichtung
- Zusammenarbeit mit Behörden
- Unterstützung unseres Einrichtungsbeirates
- Teilnahme an Veranstaltungen und Begleitung der Bewohner\*innen
- Netzwerkarbeit während verschiedener Veranstaltungen im Stadtteil, z.B. Straßenfeste, Tag der offenen Tür und ähnliches

**Wir bieten Ihnen:**

- Anstellung unter Vollanwendung des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD-SuE)
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. zusätzliche Altersversorgung
- Die Möglichkeit, sich durch regelmäßige Fortbildungen fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- Ein angenehmes und freundliches Arbeitsumfeld
- Möglichkeit der Nutzung einer preisgünstigen Personalwohnung
- Kostenlose Parkmöglichkeiten

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Für weitere Informationen steht Ihnen die Personalabteilung unter Telefon 0 69/ 47 87 1 -937 zur Verfügung. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden.

[karriere@budge-stiftung.de](mailto:karriere@budge-stiftung.de) **Bewerbungsschluss: 31.12.2023**

**Ihr Kontakt:**

Henry und Emma Budge-Stiftung  
Personalabteilung  
Wilhelmshöher Straße 279  
60389 Frankfurt am Main

**Bewerben Sie sich bei uns!**